СИЛЛАБУС

2022-2023 оқу жылының күзгі семестрі

**”**Мемлекеттік қызмет органдардағы кадрлық қызмет**”** білім беру бағдарламасы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студент-тің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **кредит саны** | | | | **Кредит саны** | | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | | **Зерт. сабақ-тар (ЗС)** |
| **Сode KPOGS 4304** | **”**Мемлекеттік қызмет органдардағы кадрлық қызмет**”** | 3 | 15 | 30 | | 0 | 5 | | 7 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** | | | | | | | | | |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | | | **Практикалық сабақтардың түрлері** | | | **Қорытынды бақылау түрі** | |
| аралас | БП | офлайн | | | Пікір-талас | | | жазбаша | |
| **Дәріскер (лер)** | Абралиев Оңалбек Алтыбайұлы экономика ғылымдарының докторы, профессор | | | | | | | жазбаша | |
| **e-mail:** | abraliyevobek@mail.ru | | | | | | |
| **Телефон (дары):** | 87017223812 | | | | | | |
| **Ассистент(тер)** |  | | | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | | | |
| **Телефон (дары):** |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пәннің мақсаты** | **\*Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| Студенттерге Қазақстан Республикасы мен шет елдердегі кадр саясатының теориясы мен методологиясы бойынша теориялық және практикалық білім беру. | ОН 1 - кадр саясаты және кадр жұмысын әзірлеу және іске асыру негіздерін түсінуді; ұйымдардағы кадрлық жоспарлау негіздерін түсінуді; | Пәнді оқыту нәтижесінде бакалавр білуі міндетті:  ЖИ 1.1 -мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздерін;  ЖИ 1.2 -мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері;  ЖИ 1.3 -мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесін;  ЖИ 1.4 –әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясатты |
| ОН 2 –- Қазақстанның мемлекеттік органдарындағы кадр жұмысы жүйесін анықтауды; кадр саясаты тиімділігін бағалау үшін қажетті көрсеткіштер мен өлшемдерді пайдалануды; | ЖИ 2.1 –кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмін;  ЖИ 2.2-кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік;  ЖИ 2.3-мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологияларды;  ЖИ 2.4-кадрлық технологиялардың әдістерін. |
| ОН 3 – кадр жұмысының сыртқы және ішкі ортасын талдады | ЖИ 3.1 –Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуін;  ЖИ 3.2-мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторларды;  ЖИ 3.3-мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап;  ЖИ 3.4- мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. |
| ОН 4 - ұйымның стратегиялық жоспарларына сәйкес ұйымның персоналға қажеттілігін жоспарлауды және оны қанағаттандырудың тиімді жолдарын анықтауды | ЖИ 4.1- мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру;  ЖИ 4.2 – мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуын талдауды;  ЖИ 4.3 –кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар;  ЖИ 4.4 -мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролін. |
| ОН 5 – персоналды басқару стратегиясын әзірлеу мен іске асыру әдістерін білуді үйренеді. | ЖИ 5.1-мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істерін;  ЖИ 5.2-кадрлықәлеуеттіқалыптастыруды;  ЖИ 5.3- мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары;  ЖИ 5.4 -кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат. |
| **Пререквизиттер** | Сode MUS 2211 ҚР жергілікті басқару мен өзін-өзі басқару | |
| **Постреквизиттер** | OGS 2222Мемлекеттік қызметті ұйымдастыру | |
| **\*\*Әдебиет және ресурстар** | 1. .Қасым-Жомарт Тоқаев Жаңа Қазақстан жаңару мен жаңғыру жолы -Нұр-Сұлтан, 2022 ж. 16 наурыз 2. Қазақстан Республикасының Конститутциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б. 3. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz) 4. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы 5. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидаллларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы 6. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23қарашадағы №416 -V ҚРЗ 7. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы// ҚР Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығы 8. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом — М.: Дашков и Ко, 2020- 508 с. 9. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления- М.: Омега-Л, 2011.- 525 с. 10. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата -М.: Юрайт, 2019 - 250 с. 11. Духновский С.В., Кадровая безопасность организации -М.: Юрайт, 2020-245 с. 12. Жатканбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с. 13. Жолдыбалина А.С. Сараптамалық талдау орталықтары: заманауи саясат сардарлары-Нұр-Сұлтан, 2019-248 б 14. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом - М.: Проспект, 2020 - 64 с. 15. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом- М.: Проспект, 2020 - 160 с. 16. Нұртазин М.С. Қазақстандағы жергілікті мемлекеттік басқару және мемлекеттік қызмет жүйелері : оқу құралы.-Алматы : Бастау, 2018.-256 б. 17. Одегов Ю.Г., Кармашов С.А., Лабаджян М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование --М.: Юрайт, 2020-202 с. 18. Охотский Е.В. Государственная служба -М.: Юрайт, 2020-340 с. 19. Сансызбаева Г.Н., Мухтарова К.С., Аширбекова Л.Ж. Теория государственного управления. – Алматы: Қазақ университеті, 2019. – 317 с.   20.Уваров В.Н. Государственнаяслужба и управление – Петропавловск: Сев. Каз. юрид. Академия, 2020 – 416 с.  Ғаламтор ресурстары:  1. https://www.kaznu.kz  2. https://adilet.zan.kz › kaz  3. https://egemen.kz | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттің моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:**  Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.  (жоғарыда жазылған мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).  **НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген. (мәтінді осы пән бойынша ЖООК немесе SPOC курстары өткізілетін болса қалдыру қажет).  **Академиялық құндылықтар:**  Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.  Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады.  Мүмкіндігі шектеулі студенттер телефон, [\*\*\*\*\*\*\*@gmail.com](mailto:*******@gmail.com).е-пошта бойынша консультациялық көмек ала алады. |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).  **Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**Оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесі (кестесі)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Апта** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл\*\*\*** |
| 1. **Модуль 1** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастырудың экономикалық маңызы | | | |
| 1 | **Д 1.** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері | **1** | **1** |
| **СС 1.** Мемлекеттік қызмет органдарындағы кадрлық саясатының ғылыми негіздері |  | 7 |
| 2 | **Д 2.** Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері. | 1 | 1 |
| **СЗ 2.** Кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері. | 2 | 7 |
| **СОӨЖ 1. К**адрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері  СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру- Онлайн кеңес: MS Teamsда, Skype  электрондық почта арқылы кеңес беру  Тақырып: Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері |  |  |
| 3 | **Д 3.** Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі. | **1** | **1** |
| **СС 3.** Әлемдік тәжірибедегі мемлекет басқару жүйесіндегі кадрлық саясат | 2 | 7 |
| СӨЖ 1**.** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастырудың экономикалық маңызы-Skype электрондық почта арқылы |  | 40 |
| 4 | **Д 4.** Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі. | **1** | **1** |
| **СС 4.** Мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологиялар | 22 | 8 |
| **СОӨЖ 2.** Бақылау жұмысы- Мемлекеттік қызметтегі кадрлық технологиялар |  |  |
| 5 | **Д 5.** Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік | **1** | **1** |
| **СС 5.** Мемлекеттік қызметтегі жауапкершілік | 2 | 8 |
| **Модуль 2** ҚР мемлекеттік қызметтің кадрлық әлеуеті | | | |
| 6 | **Д 6.** ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы. | **1** | **1** |
| **СС 6.** Кадрлық саясат басқару жүйесінің әлеуеті |  | **8** |
| 7 | **Д 7.** Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі | **1** | **1** |
| **СС 7.** Мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі | **2** | **8** |
| **СОӨЖ 3. К**адрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі  СӨЖ 2 – ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуеті  Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| **АБ 1** | |  | **100** |
| 8 | **Д 8.** Мемлекеттік қызмет мен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар. | **1** | **1** |
| **СС 8.** Заманауи кадрлық технологиялар.Мемлекеттік қызметті өткеру және қызметтік мансап | **2** | **7** |
| **СӨЖ 2.** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар **-** презентация дайындау- Skype электрондық почта арқылы |  | **20** |
| 9 | **Д 9.** Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар. | **1** | **1** |
| **СС 9.** Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологияла .Мемлекеттік қызмет персоналын басқару жүйесіндегі кадрлар технологияларының ролі | **2** | **7** |
| 10 | **Д 10.** Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері | **1** | **1** |
| **СС 10.** Басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері. | **2** | **7** |
| **СОӨЖ 4.** Бақылау жұмысы- Заманауи кадрлық технологиялар |  |  |
| **Модуль 3** Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалау технологиясы | | | |
| 11 | **Д 11.** Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері . | **1** | **1** |
| **СС 11.** Кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері | **2** | **7** |
| 12 | **Д 12.** Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру | **1** | **1** |
| **СС 12.** Кадрлардың білімін арттырудың тиімділігі | **2** | **7** |
| СОӨЖ 5. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру  СӨЖ 3 - Онлайн кеңес: MS Teams, Skype электрондық почта арқылы кеңес беру |  |  |
| 13 | **Д 13.** Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы | **1** | **1** |
| **СЗ 13.** Кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы | **2** | **6** |
| **СӨЖ 3-** Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы-презентация дайындау- Skype электрондық почта арқылы |  | **20** |
| 14 | **Д 14.** Кадрлық әлеуетті қалыптастыру Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | **1** | **1** |
| **СС 14.** Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы | **2** | **6** |
| **СОӨЖ 6.**  Бақылау жұмысы - Кадрлардың білімін бағалаудың әдістері |  |  |
| **15** | **Д 15.** Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | **1** | **1** |
| **СС 15.** Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат | **2** | **5** |
| **СОӨЖ 7.** Емтиханға дайындық мәселесі бойынша кеңес беру - офлайн |  |  |
| **АБ 2** | |  | 100 |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бимендиева Л.А.**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тұрғынбаева А.Н.**

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абралиев О.А:**